

**Аннотации дисциплин  
основной образовательной программы  
высшего образования**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
*(код и наименование направления подготовки)*

Профиль подготовки: Управление малым бизнесом  
*(наименование профиля подготовки)*

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная  
*(очная, очно-заочная и др.)*

Срок обучения: 4 года

## Аннотация примерной программы дисциплины ИСТОРИЯ

### *Содержание дисциплины:*

История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Принятие христианства. Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Социальнополитические изменения в русских землях в XIII-XV вв. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Реформы Петра I. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Особенности и основные этапы экономического развития России. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру. Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма. Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социальноэкономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопrotивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественнополитическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 6080-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.

**Компетенции:** В результате освоения дисциплины студент будет знать Отечественную историю, всемирный исторический процесс, этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и в всемирной истории; владеть методикой выявления в современном информационном поле целостного представления о процессах и явлениях, происходящих в России и глобализирующемся мире. (ОК-4).

**Связь с другими дисциплинами:** «Философия».

**Направление подготовки:** 080200 «Менеджмент»

## **Аннотация примерной программы дисциплины ФИЛОСОФИЯ**

### **Содержание дисциплины:**

Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

**Компетенции:** В результате освоения дисциплины студент будет знать специфику и сущность важнейших философских проблем; основные этапы исторического развития философии, ключевые положения виднейших

представителей мировой философской мысли; сущность мира и человека, а также места человека в мире; принципы мироустройства, универсальные законы развития природы, общества и мышления, универсальные категории взаимосвязи; возможности познания и критерии истины, пути ее достижения, формы и методы научного познания; основные проблемы социальной философии и способы их решения, механизмы действия общественных законов и направленность исторического процесса; условия формирования личности, ее свободы и ответственности, смысл реализации важнейших ценностей; владеть культурой философского мышления, способностью к рефлексии мировоззрения; основами философской методологии; навыками ведения дискуссии, полемики, диалога; способностью к идейному самоопределению человека, решению фундаментальных вопросов человеческого бытия. (ОК-1, ОК-2, ОК-5).

*Связь с другими дисциплинами:* «История». *Направление подготовки:* 080200 «Менеджмент»

### **Аннотация примерной программы дисциплины Иностранный язык**

**Содержание дисциплины:** Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; Лексический минимум общего и терминологического характера; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера, без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; чтение, виды текстов; письмо.

**Компетенции:** способность к письменной и устной коммуникации на иностранном языке; готовность к межкультурной деятельности в профессиональной сфере, к восприятию культуры и обычаев других стран и народов на основе свободного владения английским (немецким, французским) языком: умение работать с текстами профессиональной направленности, умение вступать в диалог на иностранном языке, умение использовать профессиональную терминологию на изучаемом языке, умение вести личную и

деловую переписку. **Связь с другими дисциплинами:** «Экономическая теория», «Культурология», «Финансы и кредит», «Экономическая оценка инвестиций». **Направление подготовки:** 080200 «Менеджмент»

## **Аннотация примерной программы дисциплины ПРАВОВЕДЕНИЕ**

### ***Содержание дисциплины:***

Государство и право. Их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство. Конституция Российской Федерации . основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Экологическое право. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

***Компетенции:*** В результате освоения дисциплины студент будет знать Конституцию РФ, нормативно-правовые акты в сфере гражданского, трудового, семейного, экологического, жилищного права; законодательство о защите прав потребителей и защите авторских прав; использовать знания по защите своих конституционных, гражданских, трудовых прав, создавать юридические лице самостоятельно или с другими юридическими лицами, защищать свои интересы в судах различной инстанции; владеть понятиями о федеративном устройстве государства, о гражданском правоотношении отдельных видов обязательств,

трудовых отношений в коллективе, материальную ответственность, семейнобрачных отношений (ОК-9).

**Связь с другими дисциплинами:** «История», «Основы социального государства».

**Направление подготовки:** 080200 «Менеджмент»

## **Аннотация примерной программы дисциплины ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**

**Содержание дисциплины:**

**Основы Экономической теории:**

Экономические блага и агенты, собственность и хозяйствование. Рациональный выбор. Конкуренция, риски и неопределенность. Фактор времени, потоки и запасы. Номинальные и реальные величины. Теории рационального поведения потребителя и производителя. Макроэкономические показатели. Макроэкономическая динамика. Деньги и инфляция. Безработица. Государственный бюджет. Цели и инструменты макроэкономической политики. Недостатки рынка и государства в регулировании экономики. **Новая институциональная экономическая теория:**

Курс «Институциональная экономика» является составной частью блока дисциплин предмета «Экономическая теория», являющейся базой для изучения прикладных курсов специальностей экономического профиля. Освоение основных институциональных концепций и моделей, микроинституциональный анализ, анализ организаций, изучение прикладных аспектов институциональной теории имеет своей целью развитие и закрепление у студентов навыков осуществления элементарного институционального анализа при изучении теоретических и практических ситуаций.

**Компетенции:** В результате освоения дисциплины студент будет знать суть экономических явлений и процессов рыночной регулируемой экономики на микро- и макро- уровне, сможет анализировать и оценивать социальноэкономическую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа, владеть навыками экономических расчетов различных показателей на микро- и макро- уровне; понимать институциональные основы современной экономики. (ПК-1, ПК-24, ПК-26, ПК-27, ПК-30).

**Связь с другими дисциплинами:** «Философия», «История».

**Направление подготовки:** 080200 «Менеджмент»

## **Аннотация примерной программы дисциплины ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СОЦИОЛОГИЯ**

### **Содержание дисциплины:**

Истоки экономической социологии и ключевые особенности экономикосоциологического подхода. Основные понятия и направления современной экономической социологии. Модели человека и социального порядка в экономической социологии. Социология рационального выбора. Концепция неформальных отношений в социологии, неформальная экономика и этническая экономика. Социология рынков. Рынки и фирмы. Рынки труда и домашнее хозяйство. Деньги и финансовые рынки. Хозяйство и культура. Государство и модели социально-экономического развития. Экономическая социология в России.

**Компетенции:** В результате освоения дисциплины студент будет знать множество эмпирического материала, касающегося закономерностей экономики как социального процесса, инициируемого активностью социальных акторов, их интересов и типов их мотиваций, будет владеть набором экономикосоциологических инструментов для анализа широкого круга хозяйственных процессов, экономического поведения, действий и взаимодействий разных социальных акторов и социальных групп; будет иметь представление о смысле и значении актуальных современных теорий экономической социологии. (ОК-13).

**Связь с другими дисциплинами:** «Философия», «История»

**Направление подготовки:** 080200 «Менеджмент»

## **Аннотация примерной программы дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**1. Содержание дисциплины:** Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

**2. Компетенции:** способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, владеть навыками ведения дискуссии и полемики; способность свободно пользоваться русским языком на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач (ОК-2, ОК-9).

**3. Связь с другими дисциплинами:** «Иностранный язык», «Этикет», «Деловое общение».

**4. Направление подготовки:** 080200 Менеджмент

## **Аннотация примерной программы дисциплины ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА**

### ***Содержание дисциплины:***

Процесс возникновения и становления социального государства имеет долгую и сложную историю. В настоящее время оно существует в трех основных проявлениях и его можно анализировать на следующих трех соответствующих уровнях: на научном - как идею и ее развитие в целом ряде концепций, на нормативном - как конституционный принцип, закрепленный в Основных законах все возрастающего числа стран, на эмпирическом - как реальную практику деятельности государственных институтов по решению социальных проблем общества и социальных групп.

**Компетенции:** В результате освоения дисциплины студент будет знать политическую и социальную роль государства, основные



социальнополитические теории, регулирующие отношения между человеком, обществом и государством; владеть навыками работы с социально-политическими и правовыми источниками информации (ОК-3).

**Связь с другими дисциплинами:** «Философия», «История»

**Направление подготовки:** 080200 «Менеджмент»

## **Аннотация примерной программы дисциплины ПСИХОЛОГИЯ**

### **Содержание дисциплины:**

Предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Психика и организм. Психика, поведение и деятельность. Основные функции психики. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. Мозг и психика. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного. Основные психические процессы. Структура сознания. Познавательные процессы. Ощущение. Восприятие. Представление. Воображение. Мышление и интеллект. Творчество. Внимание. Мнемические процессы. Эмоции и чувства. Психическая регуляция поведения и деятельности. Общение и речь. Психология личности. Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия

**Компетенции:** В результате освоения дисциплины студент будет знать основные категории и понятия психологической науки; Иметь представление о предмете и методе психологии, о месте психологии в системе наук и их основных отраслях; Знать основные функции психики, ориентироваться в современных проблемах психологической науки; Иметь представление о роли сознания и бессознательного в регуляции поведения и деятельности; Знать основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп. Предмет поможет овладеть понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психологического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития; Приобрести опыт анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности. (ОК-11).

**Связь с другими дисциплинами:** «Философия»

**Направление подготовки:** 080200 «Менеджмент»

## **Аннотация примерной программы дисциплины КУЛЬТУРОЛОГИЯ**

### ***Содержание дисциплины:***

Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры, социология культуры, культурная антропология. Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований. Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация. Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры. Восточные и западные типы культур. Специфические и "срединные" культуры. Локальные культуры. Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные процессы современности. Культура и личность. Инкультурация и социализация.

***Компетенции:*** В результате освоения дисциплины студент будет знать Основные закономерности развития культуры и основные проблемы современной культуры; уметь оценивать достижения и проблемы культуры на основе знания исторического контекста их создания; владеть навыками общения с представителями различных культур (ОК-1).

***Связь с другими дисциплинами:*** «Философия», «История»

***Направление подготовки:*** 080200 «Менеджмент»

## **Аннотация примерной программы дисциплины МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА**

### ***Содержание дисциплины:***

Системы и подсистемы Мировой экономики и закономерности ее формирования: состав и структура. Основные направления в теории мировой экономики. Субъекты мировой экономики; международное разделение труда.

НТП и формирование центров экономической мощи; интеграционные процессы и важнейшие интеграционные структуры современности . ЕС, НАФТА, АСЕАН, АТЭС и др.; транснациональные корпорации и транснациональные банки. Основные формы международных экономических связей между субъектами мировой экономики и экономическими операторами мирового хозяйства: торговые, валютно-финансовые, кооперационные, научно-технические и другие. Механизм регулирования международных экономических связей международными организациями и соглашениями. Мировая валютная система; кризис мировой задолженности, механизмы ее регулирования. Глобальные проблемы экономического развития (энергетическая, сырьевая, продовольственная, демографическая, экологическая и др.).

**Компетенции:** В результате освоения дисциплины студент будет знать основные особенности и закономерности функционирования мировой экономики, уметь анализировать современные экономические процессы и проблемы в мировом хозяйстве; владеть методами и приемами анализа экономических явлений в международном масштабе (ПК-24).

**Связь с другими дисциплинами:** «Экономическая теория», «Институциональная экономика».

**Направление подготовки:** 080200 «Менеджмент»

## **Аннотация примерной программы дисциплины Концепции современного естествознания**

**Содержание дисциплины:** Естественнонаучная и гуманитарная культуры; научный метод; история естествознания; панорама современного естествознания; тенденции развития; структурные уровни организации материи; микро-, макро- и мегамиры; пространство, время; принципы относительности; принципы симметрии; законы сохранения; взаимодействие; динамические и статистические закономерности в природе; химическое естествознание; строение и история геологического развития Земли; особенности биологического уровня организации материи; гипотезы происхождения и сущности жизни; естествознание о человеке, антропный принцип: биоэтика; биосфера и космические циклы: самоорганизация в живой и неживой природе;

**Компетенции:** знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1); знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2); владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5); способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13); способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК22); способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, самостоятельно осваивать новые методы исследования (ОКВ-2).

**Связь с другими дисциплинами:** «Философия», «Психология», «Культурология», «Природопользование», «Теория вероятности и математическая статистика», «Экология», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

**Направление:** 080200 Менеджмент профиль  
Управление малым бизнесом **Аннотация**  
**примерной программы дисциплины**

### **«Природопользование»**

**Содержание дисциплины:** Экология – основа природопользования. Природные ресурсы как важнейшие объекты охраны окружающей среды. Классификация природных ресурсов. Оценка природных ресурсов и их комплексное использование. Мониторинг окружающей природной среды. Особо охраняемые природные территории. Гигиеническое нормирование воздействий факторов окружающей среды на здоровье населения. Социальные аспекты экономики природопользования. Правовая основа защиты природной среды. Основы государственной экологической политики в РФ. Планирование рационального природопользования. Государственная экологическая экспертиза: цели, задачи, объекты. Хозяйственный экономический механизм природопользования. Режимы природопользования. Договор и лицензия на природопользование. Порядок формирования платежей за загрязнение окружающей среды. Система финансирования и стимулирования природоохранной деятельности. Экологические фонды. Методы и средства защиты природной среды от загрязнений. Международное сотрудничество в области ООС. Общественные природоохранные движения. Стратегии преодоления экологических кризисов. Концепция экологически безопасного устойчивого развития человечества.

**Компетенции:** знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной

деятельности (ОК-2); умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9); владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5); способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13); способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

**Связь с другими дисциплинами:** «Правоведение», «Экология», «Безопасность жизнедеятельности», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Экономическая оценка инновационных ресурсосберегающих технологий».

**Направление:** 080200 Менеджмент профиль  
Управление малым бизнесом **Аннотация**  
**примерной программы дисциплины**

## **ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ФИНАНСОВОГО ПРАВА**

### ***Содержание дисциплины:***

Понятие финансового права. Предмет и метод финансового права. Место финансового права в единой системе российского права. Финансовое законодательство. Финансово-правовые нормы: их содержание, виды, структура. Финансовые правоотношения, их классификация. Финансовая система РФ. Понятие бюджетного права. Бюджетное регулирование. Налоговое право РФ.

**Компетенции:** В результате освоения дисциплины студент будет уметь ориентироваться в системе российского финансового права, использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности. (ПК-38, ПК-45).

**Связь с другими дисциплинами:** «Правоведение» .

**Направление подготовки:** 080200 «Менеджмент»

## **Аннотация примерной программы дисциплины ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### ***Содержание дисциплины:***

Основные начала трудового права. Коллективный договор. Трудовой договор. Материальная ответственность. Дисциплина труда. Участие профсоюзов в урегулировании трудовых споров. Основания для увольнения работников. Защита прав и интересов работников.

**Компетенции:** В результате освоения дисциплины студент будет уметь отстаивать свои трудовые права на основании знания трудового законодательства, знать порядок заключения и расторжения трудового договора, меры ответственности за нарушение трудовой дисциплины. (ПК-6).

**Связь с другими дисциплинами:** «Правоведение».

**Направление подготовки:** 080200 «Менеджмент»

### **Аннотация примерной программы дисциплины Деловой иностранный язык**

**Содержание дисциплины:** Понятие официально-делового стиля общения. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, *официальная* и др.); основные грамматические явления, характерные для официально-делового стиля общения; правила речевого этикета и поведения в деловой обстановке; диалогическая и монологическая речь с использованием лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официально-делового общения. Виды деловых писем. Речевой этикет делового письма.

**Компетенции:** способность к письменной и устной коммуникации на иностранном языке в сфере деловых отношений: умение вести деловую переписку, деловые телефонные переговоры; умение подготовить и провести презентацию предприятия и продукции; умение оформить деловое письмо, подготовить резюме.

**Связь с другими дисциплинами:** «Деловое общение», «Менеджмент», «Мировая экономика», «Экономика предприятия».

**Направление подготовки:** 080200 Менеджмент

### **Аннотация примерной программы дисциплины ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

### *Содержание дисциплины:*

**Психология управления в системе менеджмента. Личность руководителя:** Индивидуальный стиль деятельности руководителя. Руководство и лидерство в структуре организации. Руководитель как носитель власти. Самоменеджмент – основа деятельности руководителя. **Руководитель и коллектив:** Мотивация в деятельности руководителя. Команда как вид и форма коллективного управления. Коммуникативные процессы в управленческой деятельности. Конфликт в управленческой деятельности.

- Компетенции:** - психологические теории, лежащие в основе менеджмента;
- методы анализа и коррекции личности и деятельности руководителя;
  - теоретические основы построения управленческой деятельности;
  - теории лидерства и руководства в современной психологии управления;
  - психологические особенности управленческой деятельности руководителя;
  - психологические аспекты принятия управленческого решения;
  - психологические аспекты исполнительской деятельности;
  - основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения.
  - применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе;
  - применять методы психологии управления для анализа управленческих ситуаций;
  - использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами;
  - анализировать мотивацию работников;
  - организовывать управленческие мероприятия;
  - преодолевать конфликтные ситуации;
  - принимать индивидуальных решения и брать на себя ответственность.
  - понятийным аппаратом, описывающим управленческую деятельность;
  - способами самоанализа и саморазвития;
  - способами самоорганизации;
  - методами организации взаимодействия и профессионального общения;
  - приемами ведения деловой беседы;
  - методами принятия индивидуальных и коллективных решений;
  - способами реализации мотива власти;

- принципами написания распорядительных документов; - приемами организации командной работы.

(ОК-11, ПК-14, ПК-25,)

*Связь с другими дисциплинами:* «Философия», «Деловые коммуникации», «Психология»

*Направление подготовки:* 080200 «Менеджмент»

## **Аннотация примерной программы дисциплины МАТЕМАТИКА**

### **1. Содержание дисциплины**

Элементы линейной алгебры (матрицы, действия над ними, определитель, решение систем линейных уравнений, модель Леонтьева); векторная алгебра; аналитическая геометрия (прямая на плоскости, уравнение прямой и плоскости в пространстве, их взаимное расположение); математический анализ: понятие предела последовательности и функции, вычисление пределов функций, 1-ый и 2-ой замечательные пределы, задача о непрерывном начислении процентов, понятие производной и дифференциала функции, применение производной к исследованию функций, понятие интеграла, основные приемы интегрирования; функции нескольких переменных (градиент, экстремумы, наибольшие и наименьшие значения); ряды; дифференциальные уравнения; теория вероятностей и основы математической статистики, элементы линейного программирования и теории игр.

### **2. Компетенции**

Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-5, ОК-15).

Умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31); иметь способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32).



### **3. Связь с другими дисциплинами**

«Статистика», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте».

### **4. Направление подготовки**

080200 - «Менеджмент»

## **Аннотация примерной программы дисциплины МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

### **1. Содержание дисциплины**

Методы принятия управленческих решений: оперативные приемы принятия решений (анализ «разрывов», анализ шансов и рисков, анализ портфеля, метод оценки по системы баллов). Методы подготовки решения на основе макроэкономических данных, декомпозиция задач принятия управленческих решений, классификация постановок задач декомпозиции в теории и практике принятия решений. Проблема агрегирования значений единичных показателей при принятии решений.

### **2. Компетенции**

Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ОК-17, ПК-36).

### **3. Связь с другими дисциплинами**

«Офисные информационные системы», «Информационные технологии в менеджменте», «Эконометрика»

#### **4. Направление подготовки**

080200 МЕНЕДЖМЕНТ

### **Аннотация примерной программы дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

#### **1. Содержание дисциплины**

ИТ как система. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Классификация аппаратных средств информационных технологий. Состав технического обеспечения ИТ управления организацией. Понятие системы поддержки принятия решений (СППР). Функции систем поддержки принятия решений. Основные виды СППР. Классы систем поддержки принятия решений.. Определение и структура системы искусственного интеллекта. Определение, свойства и применение экспертных систем в технологии принятия управленческих решений.. Корпоративные информационные системы

#### **2. Компетенции**

Понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, владеть основными методами, средствами и способами получения, хранения и переработки информации. Владение навыкам работы с компьютером как средством управления информацией. Владение методами и программными средствами обработки деловой информации (ОК-16, ОК-17, ПК-34).

#### **3. Связь с другими дисциплинами**

«Офисные информационные системы», «Мировые информационные ресурсы», «Экономическая информатика», «Информационные технологии поддержки принятия решений».

## **4. Направление подготовки**

080200 Менеджмент

### **Аннотация примерной программы дисциплины ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА**

#### **1. Содержание дисциплины**

Понятие информации, характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; модели решения функциональных и вычислительных задач; алгоритмизация и программирование; языки программирования высокого уровня, базы данных; программное обеспечение и технологии программирования; локальные и глобальные сети ЭВМ; компьютерный практикум.

#### **2. Компетенции**

Понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, владеть основными методами, средствами и способами получения, хранения и переработки информации. Владение навыкам работы с компьютером как средством управления информацией. (ОК-16, ОК-17).

#### **3. Связь с другими дисциплинами**

«Офисные информационные системы», «Мировые информационные ресурсы», «Информационные технологии в менеджменте», «Информационные технологии поддержки принятия решений».

## **4. Направление подготовки**

080200 Менеджмент

### **Аннотация примерной программы дисциплины Экология**

**Содержание дисциплины:** Биосфера и человек: структура биосферы, экосистемы, взаимоотношения организма и среды, экология и здоровье человека; глобальные проблемы окружающей среды, экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы; основы экономики природопользования; экозащитная техника и технологии; основы экологического права, профессиональная ответственность; международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

**Компетенции:** Успешный студент должен обладать знанием и пониманием законов развития природы и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2); умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9); способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13); способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

**Связь с другими дисциплинами:** «Правоведение», «Концепции современного естествознания», «Природопользование», «Безопасность жизнедеятельности», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Экономическая оценка инновационных ресурсосберегающих технологий».

**Направление:** 080200 Менеджмент профиль

Управление малым бизнесом

## **Аннотация примерной программы дисциплины ОФИСНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

### **1. Содержание дисциплины**

Средства автоматизации офисной работы Назначение, возможности, область применения офисных приложений. Создание и обработка текстовых документов на компьютере. Создание, обработка и демонстрация мультимедийных презентаций на компьютере. Набор и форматирование данных электронных таблиц. Система управления базами данных. Обмен данными между офисными приложениями.

### **2. Компетенции**

Понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, владеть основными методами, средствами и способами получения, хранения и переработки информации. Владение навыкам работы с компьютером как средством управления информацией. Владение методами и программными средствами обработки деловой информации (ОК-16, ОК-17, ПК-34).

### **3. Связь с другими дисциплинами**

«Экономическая информатика», «Мировые информационные ресурсы», «Информационные технологии в менеджменте», «Информационные технологии поддержки принятия решений».

#### **4. Направление подготовки**

080200 Менеджмент

### **Аннотация примерной программы дисциплины МИРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

#### **1. Содержание дисциплины**

Дисциплина знакомит студентов с основными понятиями информационного общества, информатизации и информационного бизнеса, структурой рынка информационных продуктов и услуг, основными способами предоставления и получения информации, видами информационных ресурсов, структурой информации в глобальной сети Интернет, основами организации эффективного поиска необходимой информации, технологиями создания Интернет-проектов, методами и трудностями оценки эффективности использования информационных ресурсов.

#### **2. Компетенции**

Понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний и особенностей их использования. Приобретение навыков работы в глобальных компьютерных сетях. Осуществление поиска необходимых информационных ресурсов; создание Web-приложений. (ОК-16, ОК-18)

#### **3. Связь с другими дисциплинами**

«Информатика», «Информационные технологии в менеджменте».

#### **4. Направление подготовки**

**Аннотация примерной программы дисциплины  
МЕНЕДЖМЕНТ»**

подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом» *Цели дисциплины:* формирование у студентов знаний об организации и управлении предпринимательской деятельностью, обучение будущих специалистов практическим методам и приемам работы по созданию, организации и управлению деятельностью малого предприятия.

*Задачи дисциплины:* дать комплексные знания о принципах и методах управления с целью выработки оптимальных управленческих решений и повышения эффективности деятельности субъектов малого бизнеса.

Задачи курса обеспечиваются требованиями ФГОС ВПО к уровню подготовки специалистов данного профиля, дисциплина относится к базовому профессиональному уровню.

В процессе изучения дисциплины «Менеджмент» студенты должны:

- ознакомиться и иметь представление об основных направлениях совершенствования управления, знать основы организации управленческого труда, усвоить комплекс знаний по разделам дисциплины;

- приобрести навыки по использованию теоретических знаний по организации труда менеджера, усвоение которых поможет грамотно осуществлять организацию работ в аппарате предприятий.

*Содержание дисциплины:* программа по дисциплине «Менеджмент» предусматривает изучение студентами развития теории и практики управления. Рассматривается классическая, научная школы и др. школы в управлении.

Функции управления. Принципы менеджмента. Методы управления. Типы предпринимательских фирм. Виды структур управления. Социальнопсихологические основы менеджмента, конфликт, методы и способы управления конфликтом. Теории мотивации. Целеполагание, природа и сущность организационных целей, дерево целей, управление по целям. Управленческое решение, способы принятия решений. Стили руководства. Решетка менеджмента. Стратегическое управление. Управление нововведениями. Организационная культура и др. обязательные для специалиста по управлению знания. Дисциплина «Менеджмент» использует знания, полученные студентами при изучении предыдущих дисциплин, и позволяет обеспечить подготовку специалистов владеющих передовыми методами организации управленческого труда.

*Компетенции.* Результатом освоения дисциплины является овладение студентами видами профессиональной деятельности:

☒ организационно-управленческой:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционно-го характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

☒ информационно-аналитической:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; оценка эффективности проектов;



подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

оценка эффективности управленческих решений.

▣ предпринимательской: разработка бизнес-планов создания нового бизнеса; организация предпринимательской деятельности, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

*Связь с другими дисциплинами:* «Организация коммерческой деятельности», «Экономика предприятия малого бизнеса», «Бизнес планирование предприятия малого бизнеса», «Бухгалтерский учет и отчетность малого предприятия», «Налоги и налогообложение малого бизнеса», «Планирование деятельности малого предприятия».

*Направление подготовки:* 080200 Менеджмент

### **Аннотация примерной программы дисциплины Маркетинг**

по направлению профиль «Управление малым бизнесом»

#### ***Содержание дисциплины:***

Предмет, содержание и задачи курса. Основные концепции маркетинга, его виды, структура. Виды маркетинговой информации. Маркетинговые информационные системы. Методы получения первичной информации. Этапы проведения маркетингового исследования. Понятие, виды, функции рекламы. Планирование рекламной кампании. Паблик рилейшенз. Стимулирование сбыта. Основные подходы формирования цен. Стратегии тактики ценообразования. Методы ценообразования. Классификация товаров. Концепции жизненного цикла товаров. Планирование товарного ассортимента. Критерии оценки новизны товара. Конкурентоспособность товара. Классификация товаров. Концепции жизненного цикла товаров. Планирование товарного ассортимента. Критерии оценки новизны товара. Конкурентоспособность товара. Планирование в системе управления маркетингом. Модели используемые для принятия управленческих решений. Порядок разработки плана маркетинга.

#### ***Компетенции:***

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)
- способен осуществлять набор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4)
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8)

**В результате освоения дисциплины студент сможет владеть** навыками выявления тенденций развития потребительского спроса; методами формирования спроса; методами анализа поведения потребителей; навыками моделирования потребительского поведения; навыками изучения и прогнозирования рыночных явлений и процессов, получения выводов, необходимых для принятия маркетинговых решений; навыками разработки соответствующих рекомендаций, анализа конкурентной среды отрасли, определения и прогнозирования спроса; навыками поиска, выявления, сбора, анализа и обобщения маркетинговой информации; основами управления информационными системами, представления полученных результатов; подготовки информации для принятия управленческих решений. **уметь** проводить сегментирование рынка по различным признакам; правильно принимать решения об использовании марки, упаковки товара и т.д.; пользоваться стратегией разработки новых товаров; определять этапы жизненного цикла товара; выбирать метод ценообразования; анализировать поведение потребителей экономических благ, определять факторы влияющие на их поведение; выявлять требования потребителей к экономическим благам, определять реальные и прогнозируемые потребности на целевом рынке; принимать маркетинговые решения, направленные на достижения оперативных и стратегических целей. **знать** содержание маркетинговой концепции управления; особенности рынка предприятий; методы анализа уровня качества и конкурентоспособности товара; методические подходы к изучению потребительского поведения; типологию рынков и основных видов рыночного спроса; подходы и методы, используемые при изучении рыночной ситуации; основные методы сбора данных.

**Связь с другими дисциплинами:** «Основы экономической теории»; «Менеджмент».

**Направление подготовки:** 080200 Менеджмент

## **Аннотация примерной программы дисциплины ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ**

**Содержание дисциплины:** Концепция финансового учета. Основные принципы ведения финансового учета. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет финансовых вложений. Учет производственных запасов. Учет труда и его оплаты. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет готовой продукции, работ, услуг. Учет денежных средств. Учет расчетов. Учет операций в иностранной валюте. Учет финансовых результатов. Учет капитала. Учет заемных средств. Финансовая отчетность организации. Учетная политика организации. Понятие, значение и задачи финансового анализа. Финансовые показатели предприятия. Методика финансового анализа. Анализ общего финансового состояния предприятия. Анализ активов и пассивов предприятия. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия. Анализ деловой активности. Анализ эффективности использования имущества предприятия. Анализ эффективности размещения капитала предприятия. Анализ финансовых результатов предприятия. Оценка потенциального банкротства. Современные информационные технологии и программное обеспечение финансового анализа.

**Компетенции:** умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; владение навыками составления финансовой отчетности и осознание влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения; способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; владение техниками финансового планирования и прогнозирования; способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.

**Связь с другими дисциплинами:** «Экономика предприятия малого бизнеса», «Бухгалтерский учет и отчетность малого предприятия», «Налоги и

налогообложение малого бизнеса», «Управленческий учет», «Контроллинг», «Планирование деятельности малого предприятия».

**Направление подготовки: 080200 Менеджмент.**

### **Аннотация примерной программы дисциплины УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

**Содержание дисциплины:** Управленческий учет в системе управления предприятием. Организация управленческого учета на предприятии. Затраты и их классификация. Определение затрат по стадиям жизненного цикла продукта. Управление запасами и затраты предприятия. Основы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятиях. Планирование (бюджетирование) деятельности малого предприятия. Принятие управленческих решений в системе «затраты – результат». Система внутрифирменной отчетности организации. Трансфертное ценообразование.

**Компетенции:** способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции, бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия; способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.

**Связь с другими дисциплинами:** «Экономика предприятия малого бизнеса», «Бухгалтерский учет и отчетность малого предприятия», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия», «Планирование деятельности малого предприятия».

**Направление подготовки: 080200 Менеджмент.**

### **Аннотация примерной программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

**Содержание дисциплины:** Научные основы курса «Безопасность жизнедеятельности». Опасность, безопасность, безопасность жизнедеятельности, риск. Метеорологические факторы производственной и

непроизводственной среды. Источники загрязнения воздуха. Акустические колебания. Освещенность. Электромагнитные поля. Ионизирующие излучения. Электробезопасность. Пожарная безопасность. Оценки рисков и возможных социальноэкономических последствий в профессиональной деятельности. Принципы возникновения и классификация чрезвычайных ситуаций. Организация и проведение защитных мер при внезапном возникновении чрезвычайных ситуаций. Первая доврачебная помощь и ее задачи. Экстренная реанимационная помощь. Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, методы и средства повышения безопасности, экологичности и устойчивости средств и технологических процессов.

**Компетенции:** Успешный студент, руководствуясь пониманием роли безопасности жизнедеятельности, способен владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21); умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9)

**Связь с другими предметами:** «Концепции современного естествознания», «Экология», «Социология (экономическая социология)», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Управление рисками», «Планирование деятельности малого предприятия», «Бизнес-планирование предприятия малого бизнеса»

**Направление подготовки:** 080200 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом»

### **Аннотация примерной программы дисциплины Финансовый менеджмент**

**Содержание дисциплины:** Цели, задачи и сущность финансового менеджмента. Общий финансовый анализ и оценка текущего финансового состояния. Основы финансовых вычислений. Важнейшие финансовые показатели и категории и их взаимосвязь. Управление активами. Управление запасами. Управление дебиторской задолженности. Управление денежными средствами и их эквивалентами. Источники средств и методы финансирования. Управление финансовой структурой. Дивидендная политика. Финансовое планирование и прогнозирование. Специальные вопросы финансового менеджмента. Финансовая стратегия организации

**Компетенции:** Успешный студент сможет находить организационноуправленческие решения и готовность нести за них ответственность, использовать основные методы финансового менеджмента для

стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала, обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования, применять техники финансового планирования и прогнозирования.

**Связь с другими дисциплинами:** «Анализ и диагностика финансовохозяйственной деятельности малого предприятия», «Финансовые рынки и институты»

**Направление подготовки:** 080200 «Менеджмент», профиль подготовки: «Управление малым бизнесом», квалификация (степень) выпускника: бакалавр менеджмент

### **Аннотация примерной программы дисциплины Финансовые рынки и институты**

**Содержание дисциплины:** Понятие, структура финансового рынка, классификация и функции финансовых рынков. Рынок банковских кредитов: функции и, задачи, особенности регулирования. Структура, классификация и функции рынка ценных бумаг. Инфраструктура рынка ценных бумаг и его участники. ЦБ: понятие, признаки, классификация. Акция: понятие, виды, оценка. Облигация: понятие, виды, оценка. Векселя: понятие, виды, особенности обращения. Производные ценные бумаги: понятие, виды, оценка. Прочие инструменты рынка ценных бумаг. Цели и организация деятельности фондовой биржи. Виды и организация деятельности внебиржевых рынков. Индикаторы финансового рынка. Портфельные инвестиции. Организация публичного размещения. Регулирование финансового рынка

**Компетенции:** Успешный студент сможет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений, понимать роли финансовых рынков и институтов, анализировать различные финансовые инструменты.

**Связь с другими дисциплинами:** «Финансовый менеджмент», «Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы».

**Направление подготовки:** 080200 «Менеджмент», профиль подготовки: «Управление малым бизнесом», квалификация (степень) выпускника: бакалавр менеджмент

## **Аннотация примерной программы дисциплины УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

**Содержание дисциплины:** Человеческие ресурсы трудовой деятельности. Методология управления человеческими ресурсами. Система управления человеческими ресурсами организации. Стратегическое управление человеческими ресурсами. Планирование работы с персоналом организации. Технология управления человеческими ресурсами. Технология управления развитием человеческих ресурсов. Управление поведением персонала организации. Оценка результатов деятельности персонала. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления человеческими ресурсами.

**Компетенции:** знание теоретико-методологических и методических основ управления человеческими ресурсами; способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; овладение современными технологиями управления персоналом, методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления человеческими ресурсами.

**Связь с другими дисциплинами:** «Экономика предприятия малого бизнеса», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии», «Менеджмент», «Планирование деятельности малого предприятия», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия», «Экономика и социология труда».

**Направление подготовки:** 080200 Менеджмент.

## **Аннотация примерной программы дисциплины Стратегический менеджмент**

**Содержание дисциплины:** Сущность концепции стратегического менеджмента. Фирма как объект стратегического менеджмента. Стратегическое управление и конкурентоспособность фирмы. Принципы формирования стратегии фирмы. Выбор стратегических альтернатив. Управление реализацией

стратегии. Разработка товарной стратегии фирмы. Стратегия взаимодействия фирмы с рынками производственных ресурсов. Стратегия снижения производственных издержек. Стратегия стимулирования персонала фирмы.

**Компетенции:** В результате освоения дисциплины студент сможет владеть методами анализа стратегической позиции (выявление СЗХ, матрица Ансоффа, матрица Портера, оценка стратегического портфеля); навыками проектирования систем управления и формирования корпоративной культуры; методами оценки стратегического состояния; навыками формирования портфеля стратегий; методами принятия стратегических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

**Связь с другими дисциплинами:** «Экономическая история», «Основы экономической теории», «Менеджмент», «Маркетинг», «Бизнес-планирование предприятия малого бизнеса», «Планирование деятельности малого предприятия», «Контроллинг» и др.

**Направление подготовки:** 080200 Менеджмент

## **Аннотация примерной программы дисциплины ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

### **Содержание дисциплины:**

**Понятие делового общения:** Общение и его основные аспекты. Деловое общение и его основные формы. **Психология делового общения:** Основные психологические понятия, характеризующие деловое общение. Психологические проблемы в деловом общении и пути их разрешения. **Личность в практике делового общения:** Понятие “личность”. Типы личности и деловое общение. Детерминация поведения личности в деловом общении. **Конфликты и пути их разрешения:** Понятие конфликта. Предпосылки возникновения конфликта в общении. Правила поведения в условиях конфликта. **Стиль и социальнопсихологические проблемы руководства:** Стиль руководства. Типология стилей руководства К. Левина. Многомерные модели стилей руководства. **Этика и этикет делового общения:** Универсальные этические и психологические нормы и принципы. Общие этические принципы делового общения. Этикет делового общения. **Деловые переговоры:** Определение целей деловых переговоров. Организация деловых переговоров. Методы и навыки деловых переговоров. Оценка соглашений,



достигнутых в результате переговоров. **Документационное обеспечение делового общения:** Документирование управленческой деятельности. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности. Общие правила оформления документов. **Психология в современном мире:** Психология и труд. Экономическая психология. Правовая психология. Политическая психология. Профессиональная психология.

**Компетенции:** В результате освоения дисциплины студент будет знать Основные законы, принципы и правила делового общения и публичного выступления; уметь вести деловую беседу, переговоры, деловую переписку; владеть навыками делового общения с представителями других фирм и коллегами (ОК–7).

**Связь с другими дисциплинами:** «Философия», «Психология»

**Направление подготовки:** 080200 «Менеджмент»

### **Аннотация примерной программы дисциплины БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА**

**Содержание дисциплины:** Теоретические основы, функции и принципы планирования на предприятии. Приемы, современные методы планирования и технология планирования на предприятии. Основы бюджетирования. Основы построения системы плановых экономических расчетов и показателей. Теоретические и практические основы расчета экономической эффективности производства. Методы и формы организации плановой работы на предприятии;

Бизнес-план как основа управленческой деятельности организации и развития предприятия малого бизнеса. Основы бизнес-планирования на предприятии. Содержание и последовательность разработки бизнес-плана. Управление реализацией бизнес-плана предприятия. Организация процесса реализации бизнес-плана. Контроллинг в системе бизнес-планирования. Консалтинговая поддержка бизнеса. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании. Методологический инструментарий разработки бизнесплана.

**Компетенции:** В результате освоения дисциплины студент сможет владеть приемами и методами стратегического, тактического и оперативнопроизводственного планирования на малом предприятии; методиками расчета эффективности планируемых мероприятий; методами

ценообразования и калькулирования себестоимости продукции на предприятии; методами финансового планирования на предприятии.

**Связь с другими дисциплинами:** «Экономика предприятия малого бизнеса», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии», «Управление рисками», «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент».

**Направление подготовки:** 080200 Менеджмент

### **Аннотация примерной программы дисциплины Производственный менеджмент**

#### ***Содержание дисциплины:***

Данная дисциплина является частью цикла общепрофессиональных дисциплин, изучение которых обеспечивает основу подготовки бакалавров по направлению менеджмент. Как образовательная дисциплина – это комплекс знаний по основам организации и управлению процессами производства на предприятиях. Производственный менеджмент является частью организации производства, хотя все больше выделяется из нее, поскольку основной его задачей является поддержание уже созданных производственных систем в работоспособном состоянии.

#### **Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины.**

- основы теории организации, принятия решений в системе организационного управления производством;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений на производстве.

- применять методы системного подхода в принятии организационноуправленческих решений в профессиональной деятельности;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач на производстве;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать условия и последствия принимаемых решений;
- разрабатывать предложения по совершенствованию производственных процессов на предприятиях.
- навыками решения организационно-управленческих задач на предприятиях;
- навыками организации и управления основными и обслуживающими производственными процессами;
- методами оценки последствий принимаемых решений при производственной деятельности и их эффективности.

#### **Связь с предшествующими и последующими дисциплинами.**

Обеспечивающим курсом по отношению к дисциплине «Производственный менеджмент» с учетом прямых связей являются дисциплина «Экономика предприятия малого бизнеса». Дисциплина «Производственный менеджмент» обеспечивает успешное освоение в дальнейшем таких дисциплин, как «Менеджмент», «Организация предпринимательской деятельности», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии».

**Направление подготовки: 080200 Менеджмент**

#### **Аннотация примерной программы дисциплины Организация коммерческой деятельности**

**Содержание дисциплины:** Принципы коммерческой деятельности на рынке товаров и услуг. Порядок государственного регулирования и регламентации хозяйственной деятельности предприятия в сфере торговли. Составляющие товародвижения на рынке, условия и особенности их

организации, пути минимизации издержек. Особенности организации коммерческой деятельности субъектами инфраструктуры рынка. Требования к качеству товаров и услуг; требования к информации о товарах и услугах. Заключение договоров купли-продажи. Основные принципы функционирования оптовых и розничных рынков. Особенности формирования ассортимента в оптовой и розничной торговле. Организационные структуры управления коммерческими службами предприятий.

**Компетенции:** В результате освоения дисциплины студент сможет владеть приемами практического исследования рынков сбыта товаров и услуг; навыками использования маркетинговой информации в оптовой и розничной торговле; планировать мероприятий по реализации маркетинговых стратегий на практике; применять принципы организации коммерческой деятельности на оптовых и розничных рынках; использовать навыки оценки качества товаров на практике; рассчитывать и планировать товарные запасы в торговле; умение заключать договоры купли-продажи и поставки товаров и услуг. (ПК-10, ПК23, ПК-29, ПК-30, ПК-36, ПК-44 ).

**Связь с другими дисциплинами:** Обеспечивающими курсами по отношению к дисциплине «Организация коммерческой деятельности» с учетом прямых связей является «Экономическая теория», «Организация предпринимательской деятельности». Дисциплина «Организация коммерческой деятельности» обеспечивает успешное освоение таких дисциплин, как маркетинг, логистика.

**Направление подготовки:** 080200 Менеджмент

## **Аннотация примерной программы дисциплины ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Содержание дисциплины: Управленческая документация.

Нормативно-методическая база делопроизводства. Понятие о документе. Виды документов. Современная структура управления документацией. Требования Государственного стандарта ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Бланки документов. Формуляр-образец. Состав реквизитов и правила их оформления. Документирование процессов движения кадров. Оформление документов при

приеме на работу. Ведение трудовых книжек работников. Оформление личных дел. Состав документов при увольнении работников. Виды организационно-правовых документов. Основные требования к оформлению устава предприятия. Содержание положения о персонале предприятия. Оформление штатного расписания и должностной инструкции. Основные требования к оформлению трудового договора. Понятие распорядительных документов, их значение в работе предприятия. Виды информационно-справочных документов. Оформление справок, объяснительных и докладных записок, актов. Требования к составлению и оформлению протоколов. Функции и структура службы делопроизводства. Общие правила регистрации документов. Порядок работы с внутренними документами. Регистрация и контроль исполнения документов. Формирование и оформление дел. Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Организация работы по защите конфиденциальных документов. Деловое письмо в условиях унификации. Правила оформления деловых писем. Реквизиты международного письма.

Компетенции: Умение организовать работу документооборота на предприятии;

- взаимодействовать со службами информационных технологий, эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- оформлять распорядительные, информационно-справочные, правовые и документы коллегиальных органов;
- оформлять документы кадровой службы, отражающие трудовую деятельность работника и подтверждающие трудовой стаж, необходимый для начисления пенсии;
- обрабатывать входящую и исходящую корреспонденцию;
- формировать дела и подготавливать документы к передаче на архивное хранение;
- применять средства и методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

- применять методы и средства делового общения и электронных коммуникаций в профессиональной деятельности.

Связь с другими дисциплинами: «Экономика предприятия малого бизнеса», «Деловые коммуникации», «Менеджмент», «Организация коммерческой деятельности».

Направление подготовки: 080200 Менеджмент

### **Аннотация примерной программы дисциплины НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ МАЛОГО БИЗНЕСА**

*Содержание дисциплины:* Экономическая природа налогообложения. Налоги и рыночное равновесие. История возникновения и развитие налогообложения. Основы построения налоговых систем и разработки налоговой политики. Налогообложение как инструмент фискальной политики. Налоговая система России. Эволюция отечественной налоговой системы. Налогообложение в развитых странах. Международные налоговые отношения. Управление налоговой системой. Налоговое право. Налогообложение малого бизнеса. Порядок и особенности взимания акцизов. Налог на прибыль организаций. Налог на имущество организаций. Страховые взносы в ПФР, ФСС, ФОМС. Платежи за пользование природными ресурсами. Налогообложение физических лиц. Транспортный налог. Земельный налог. Специальные налоговые режимы. Прочие налоги и сборы. Направления совершенствования налоговой системы РФ. Налоговая реформа.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**: умение использовать законодательные и нормативные правовые документы в своей деятельности, знать основы налогового законодательства: НК и принятые в соответствии с ним федеральные законы о налогах и сборах; законы субъектов РФ и органов муниципальной власти по региональным и местным налогам с целью выбора оптимальной системы налогообложения (ОК 09); знание особенностей бухгалтерского учета и налогообложения в малом бизнесе (ПКВ-3), умение эффективно организовать собственное дело, обладать компетенциями, достаточными для создания и/или развития компании малого бизнеса (ПКВ-4, ОКВ-1), способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений при планировании налогов, способность к экономическому образу мышления при выборе системы

налогообложения и планировании налогов (ПКВ-8), способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) с учетом налогообложения и налоговой нагрузки (ПК-40).

*Связь с другими дисциплинами:* «Статистика», «Организация коммерческой деятельности», «Экономика предприятия малого бизнеса», «Бизнес планирование предприятия малого бизнеса», «Бухгалтерский учет и отчетность малого предприятия», «Менеджмент», «Планирование деятельности малого предприятия».

*Направление подготовки:* 080200 Менеджмент

### **Аннотация примерной программы дисциплины**

#### **Экономика предприятия малого бизнеса**

*Содержание дисциплины:* Структура национальной экономики. Виды и формы предпринимательской деятельности. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности. Структура предприятия. Основные средства предприятий. Производственная мощность предприятия. Нематериальные активы предприятия. Оборотные средства предприятий. Кадровый потенциал предприятия. Организация и мотивация труда. Издержки предприятия и себестоимость продукции. Доходы предприятия. Ценовая политика предприятия. Финансы предприятия. Организация и управление процессом производства. Механизм управления предприятием. Планирование деятельности и развития предприятия. Эффективность деятельности предприятия.

*Компетенции:* В результате освоения дисциплины студент сможет обладать навыками постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения; методиками проведения аналитических расчетов; методами расчета показателей производственной программы и производственной мощности; навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; навыками определения норматива оборотных средств; методикой оценки экономической эффективности используемых ресурсов и деятельности предприятия в целом.

**Связь с другими дисциплинами:** «Экономическая теория», «Менеджмент», «Логистика», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии».

**Направление подготовки:** 080200 Менеджмент

### **Аннотация примерной программы дисциплины «Организация предпринимательской деятельности»**

**Содержание дисциплины:** Создание и закономерности развития малого предпринимательства. Основные категории предпринимательской деятельности. Факторы и условия осуществления предпринимательской деятельности. Нормативно-правовое обеспечение предпринимательства. Технология предпринимательства. Качественные характеристики внутрифирменного предпринимательства. Основные элементы психологической характеристики предпринимателя. Процедура выбора и оценки бизнес-идеи. Экономические методы принятия предпринимательских решений. Источники финансирования предпринимательства.

**Компетенции:** В результате освоения дисциплины студент сможет владеть профессиональными и личностными компетенциями, достаточными для создания и развития компании малого бизнеса; навыками организации осуществления предпринимательской деятельности; современными технологиями взаимоотношений сотрудников и руководителя малого предприятия; методами преодоления предпринимательских рисков; навыками поиска, оценки и обоснования предпринимательской идеи; навыками организации осуществления предпринимательской деятельности; технологией предпринимательства; навыками принятия управленческих решений в малом бизнесе (ОКВ-1, ПК-5, ПК-42, ПК-48, ПК-50, ПКВ-1, ПКВ-2, ПКВ-4).

**Связь с другими дисциплинами:** Обеспечивающим курсом по отношению к дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» с учетом прямых связей является дисциплина «Деловые коммуникации». Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» обеспечивает успешное освоение в дальнейшем таких дисциплин, как «Логистика», «Организация коммерческой деятельности» и др.

**Направление подготовки:** 080200 Менеджмент



## **Аннотация примерной программы дисциплины ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА МАЛОМ ПРЕДПРИЯТИИ**

Содержание дисциплины: Инноватика как направление научной деятельности; научная методология, методы прогнозирования и создания инноваций, методы планирования, организации инновационной деятельности и реализации инноваций. Экономические аспекты инновационного развития. Инновационный процесс. Содержание и структура инновационного процесса. Коммерциализация инноваций. Факторы, влияющие на инновационный процесс. Жизненный цикл инновации.

Инновации в сфере услуг. Инновации на малых и средних предприятиях. Региональные инновации. Формирование и развитие рынка научнотехнической продукции.

Продвижение инноваций на рынок. Маркетинг инноваций. Малые инновационные фирмы и их эффективность. Инновационный проект: понятие, цели, задачи, структура. Виды и содержание инновационных проектов. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. Назначение и классификация методов.

**КОМПЕТЕНЦИИ:** Знание основ инновационного менеджмента, особенностей управления инновационным развитием организации. Умение вести разработки в области технологических и продуктовых инноваций; разрабатывать программы осуществления инновационных изменений и оценивать их эффективность. Владеть методами управления технологическими и продуктовыми инновациями и методами преодоления сопротивления инновационным изменениям.

Связь с другими дисциплинами: «Планирование деятельности малого предприятия»(№ 87), «Управление проектами»(№ 124), «Экономическая оценка инновационных ресурсосберегающих технологий» (№ 135).

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:      080200                      МЕНЕДЖМЕНТ

**Аннотация примерной программы дисциплины**

## Логистика

**Содержание дисциплины:** Содержание логистики. основы организации и проектирования логистических систем; методы оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики, отдельных логистических функциях; вопросы выбора информационных систем и технологий для поддержки принятия логистических решений и оптимизации функционирования организаций малого бизнеса; базисные концепции, системы и технологии логистики; основные функции логистики применительно к организациям различных отраслей экономики и области профессиональной деятельности; методы и приемы контроллинга в логистических системах; вопросы межфункциональной и межорганизационной логистической координации; методы стратегического планирования и интеграции логистических бизнес-процессов; методы стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции логистических бизнес-процессов; проблемы международной логистики и формирования глобальных логистических систем и цепей поставок; логистические издержки, виды, методы их оценки и учета.

**Компетенции:** В результате освоения дисциплины студент сможет иметь навыки решения организационно-управленческих задач; навыки управления взаимоотношениями, поддержки и развития логистических решений; навыки решения организационно-управленческих задач, владеть методами расчета и уточнения показателей оценки эффективности деятельности структурных подразделений служб логистики организаций; навыки принятия управленческих инноваций в организации бизнеса при построении бизнес-схем логистики, методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация); владеть методами расчета и уточнения показателей оценки эффективности деятельности структурных подразделений служб логистики организаций; владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы. (ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-15, ОК-16, ОК-20, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-15, ПК-18, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-31, ПК-41, ПК-48).

**Связь с другими дисциплинами:** Обеспечивающим курсом по отношению к дисциплине «Логистика» с учетом прямых связей является «Экономика предприятия малого бизнеса», «Менеджмент». Дисциплина «Логистика» обеспечивает успешное освоение в дальнейшем таких дисциплин, как «Маркетинг», «Стратегический менеджмент».

**Направление подготовки:** 080200 Менеджмент

## **Аннотация примерной программы дисциплины Введение в профессиональную деятельность**

**Содержание дисциплины:** Формирование теоретических представлений и знаний студентов о специфических особенностях профессиональной деятельности специалиста в области управления малым бизнесом сферы сервиса. Комплексное представление о специфике работы менеджера на малых предприятиях сферы сервиса; познакомиться с системой работы образовательных учреждений, содержанием деятельности педагогов и сотрудников, особенностями организации образовательного процесса в вузе; овладеть навыками самообучения, самоорганизации и самоанализа профессиональных и личных качеств; содействовать формированию профессионально значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в области управления малым бизнесом сферы сервиса.

**Компетенции:** В результате освоения дисциплины студент должен знать социальную и личностную значимость будущей профессии; сущность профессии и структуры деятельности; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии. Уметь применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Владеть навыками построения и реализации перспективных линий интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального саморазвития и самосовершенствования, повышения социального статуса и престижа профессии, мотивации к труду (ОК-10, ОК-12).

**Связь с другими дисциплинами:** «Менеджмент», «Производственный менеджмент», «Психология управления», «Управление человеческими ресурсами», «Финансовый менеджмент», «Экономика предприятия малого бизнеса», «Стратегический менеджмент», «Деловая игра. Практикум предпринимателя», «Деловая игра. Менеджмент. Практикум руководителя».

**Направление подготовки:** 080200 Менеджмент

## **Аннотация примерной программы дисциплины Деловая игра. Разработка бизнес-проектов.**

**Содержание дисциплины:** Разработка и проведение аналитических расчетов по отдельным мероприятиям, проектам или программа, направленным на стратегическое развитие предприятия с использованием закрытых программных продуктов. Теоретическое изучение системы «Project Expert»: структура программы, функциональные возможности, показатели, разделы. Прохождение проекта «Проба пера», с целью более глубокого познания программы, повторение основных экономических знаний студентов; решение ситуативных задач. Разработка бизнес-проекта с использованием системы «Project Expert», провести анализ проекта, рассчитать различные варианты эффективности бизнесидеи. Провести презентацию бизнес-плана и представить доклад.

**Компетенции:** В результате освоения дисциплины студент должен знать основные бизнес-процессы в организации; структуру и методы разработки бизнес-проектов с помощью программных продуктов, методы реорганизации бизнес-процессов. Уметь моделировать бизнес-процессы; осуществлять их реинжиниринг и реорганизацию. Владеть навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов (ПК-35).

**Связь с другими дисциплинами:** «Экономика предприятия малого бизнеса», «Планирование деятельности малого предприятия», «Организация коммерческой деятельности», «Производственный менеджмент», «Налоги и налогообложение малого бизнеса», «Бизнес-планирование предприятия малого бизнеса», «Офисные информационные системы», «Маркетинг», «Антикризисное управление», «Менеджмент», «Деловая игра. Менеджмент. Практикум руководителя».

**Направление подготовки:** 080200 Менеджмент

## **Аннотация примерной программы дисциплины Решение деловых ситуаций с применением ПЭВМ -**

это практический курс *системного управления предприятием* в условиях конкурентной борьбы.

**Содержание дисциплины:**

- Предприятие как система, системный подход в управлении промышленным предприятием.
- Роль моделирования как инструмента управления, возможности и ограничения в его использовании.
- Классификация моделей. Их преимущества и недостатки.
- Сущность линейной модели оптимизации производственной программы, двойственных оценок, устойчивости.
- Основные модели по управлению запасами.
- Краткое описание изучаемой модели и ее связь с классическими моделями.

### ***Компетенции:***

Уметь принимать оптимальные управленческие решения в модели, которая отражает ограниченное число параметров, внешних связей, структурных элементов *реальных экономических процессов*, происходящих внутри предприятия при его взаимодействии с окружающей средой. Для применения основных правил и методов *системного управления этими процессами*, необходимо хорошо представлять структуру модели, условия и взаимосвязь ее элементов, а также понимать принципы функционирования гипотетического предприятия с точки зрения реально существующих экономических, производственных и правовых условий и закономерностей.

Демонстрировать умение получать прибыль, обеспечивать финансовую устойчивость и развитие собственного предприятия в условиях конкуренции.

Связь с другими дисциплинами: экономика предприятия, бухгалтерский учёт и финансовый анализ, маркетинг, менеджмент, стратегический менеджмент. Кроме того, имитационная модель промышленного предприятия действующего в условиях конкуренции может быть использована специалистами в области экономики предприятий в аналитических исследованиях. Она обладает достаточной гибкостью, чтобы моделировать работу предприятий различных отраслей специализации на конкурентных рынках различного типа.

***Направление подготовки:*** 080200 Менеджмент

### **Аннотация примерной программы дисциплины «Внешиэкономическая деятельность»**

***Содержание дисциплины:*** Комплекс знаний о средствах и правилах осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия, об объектах международного обмена и субъектах внешнеэкономической деятельности, направлениях и способах ее осуществления, приемах и формах международной

торговли, методах подготовки и оформления внешнеторгового контракта, особенностях кредитования, страхования, транспортного обеспечения внешнеэкономической деятельности. Комплексный подход к вопросам организации, управления и осуществления внешнеэкономической деятельности. Знакомство с внешней средой международного бизнеса, приемами и формами международной торговли, методами международного ценообразования.

**Компетенции:** В результате освоения дисциплины студент должен знать принципы организации внешнеэкономической деятельности, основы международного менеджмента, современные тенденции развития мировой экономики, принципы функционирования организации в условиях глобализации мирового рынка. Уметь применять средства и методы решения управленческих задач в системе внешнеэкономических связей, проводить анализ перспектив развития отрасли на мировых рынках, анализировать внешнюю среду организации, разрабатывать основные документы, необходимые для внешнеэкономической деятельности. Владеть навыками управления в системе импортно-экспортных операций на мировых рынках, оценки степени воздействия макросреды на функционирование организаций (ПК-24).

**Связь с другими дисциплинами:** «Основы экономической теории», «Государственное регулирование экономики», «Мировая экономика», «Экономика предприятия малого бизнеса», «Организация предпринимательской деятельности», «Маркетинг», «Менеджмент», «Организация коммерческой деятельности», «Документирование управленческой деятельности», «Планирование деятельности малого предприятия», «Деловая игра. Практикум предпринимателя». **Направление подготовки:** 080200 Менеджмент.

### **Аннотация примерной программы дисциплины Государственное регулирование экономики**

**Содержание дисциплины:** Данная дисциплина является частью цикла общепрофессиональных дисциплин, изучение которых обеспечивает основу подготовки бакалавров по направлению менеджмент. Как образовательная дисциплина – это комплекс знаний по основам, организации и методам государственного регулирования рыночной экономики. В данной дисциплине раскрывается порядок государственного регулирования отношений собственности, отраслей материального производства, рынка труда,

финансового рынка, территориальных пропорций, природопользования, внешнеэкономических связей. Осваивая данную дисциплину, специалист формирует комплексный подход к вопросам управления хозяйственным объектом с учетом факторов государственного регулирования экономикой.

### **Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины.**

- основы макроэкономики, государственного регулирования и управления;
- методы, правила и условия комплексного подхода к вопросам регулирования экономикой со стороны государства;
- законодательно-правовую базу государственного управления.
- проводить макроэкономический анализ тенденций развития экономики; - оценивать воздействие макросреды на функционирование организаций и органов государственного управления;
- анализировать эффективность основных направлений государственного регулирования экономики;
- ориентироваться в законодательной и нормативной базе составляющей основу государственного регулирования экономики.
- методами анализа макроэкономической среды;
- навыками оценки степени воздействия макросреды на функционирование организаций и органов государственного управления;
- современными методологическими и практическими разработками в области планирования, прогнозирования, регулирования рыночной экономики со стороны государства.

### **Связь с предшествующими и последующими дисциплинами.**

Обеспечивающим курсом по отношению к дисциплине «Государственное регулирование экономики» с учетом прямых связей являются дисциплины «Институциональная экономика», «Экономическая социология». Дисциплина «Государственное регулирование экономики» обеспечивает успешное освоение в дальнейшем таких дисциплин, как «Экономика и социология труда», «Планирование деятельности малого предприятия», «Организация

предпринимательской деятельности» и др. **Направление подготовки:** 080200 Менеджмент.

### **Аннотация примерной программы дисциплины УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ**

**Содержание дисциплины:** Введение в управление рисками. Категория риска в науке и практике менеджмента. Роль риска в менеджменте организации. Принципы управления рисками. Методы управления рисками. Подходы к оценке рисков. Методы анализа рисков. Разработка и реализация программы управления рисками

**Компетенции:** В результате освоения дисциплины студент сможет анализировать условия и последствия принимаемых решений; применять количественные и качественные методы анализа рисков и рисков событий при принятии управленческих решений; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; разрабатывать предложения по совершенствованию процесса принятия организационноуправленческих решений и их эффективности.

**Связь с другими дисциплинами:** «Менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Производственный менеджмент», «Бизнес-планирование предприятия малого бизнеса», «Управление проектами», «Логистика».

**Направление подготовки:** 080200 Менеджмент

**Аннотация примерной программы дисциплины  
Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы**



**Содержание дисциплины:** Понятие и цели оценки бизнеса, субъекты и объекты оценки. Методологические основы оценки бизнеса и управления стоимостью предприятия. Нормативно-правовое регулирование оценочной деятельности. Информационное обеспечение оценочной деятельности. Классификация подходов к оценке стоимости организации (бизнеса). Доходный подход к оценке бизнеса. Метод капитализации доходов. Имущественный подход к оценке бизнеса. Управление стоимостью бизнеса. Составление отчета по оценке стоимости бизнеса. Оценка стоимости предприятия при реструктуризации. Оценка стоимости многопрофильных и кредитных компаний

**Компетенции:** Успешный студент будет знать и сможет применять методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, будет способен оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании, анализировать финансовую отчетность организации, принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения.

**Связь с другими дисциплинами:** «Финансовые рынки и институты», «Планирование деятельности малого предприятия»

**Направление подготовки:** 080200 «Менеджмент», профиль подготовки: «Управление малым бизнесом», квалификация (степень) выпускника: бакалавр менеджмент

## **Аннотация примерной программы дисциплины ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ**

### **Содержание дисциплины:**

Организация труда как приоритетное направление управленческой деятельности производственного процесса предприятия. Трудовой процесс и основы его проектирования. Разделение и кооперация труда. Физиологические и психологические основы трудового процесса. Организация и обслуживание рабочих мест. Производительность и продуктивность труда. Процесс проектирования и оценки мероприятий по организации труда на предприятии. Нормирование труда как основной инструмент организации эффективной

деятельности предприятия. Сущность и задачи нормирования труда. Исследование затрат рабочего времени. Виды норм труда и нормативов по труду. Методы нормирования труда. Организация работы по нормированию труда на предприятиях. Основы организации заработной платы на предприятии. Заработная плата как экономическое отношение между работниками и работодателями. Анализ и планирование трудовых показателей. Основы социально-трудовых отношений на предприятии.

**Компетенции:** умение применять приёмы, методы и средства обоснования организационно-управленческих решений в области организации труда; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих социально-трудовые отношения; использовать правовые нормы трудового права; применять личные и деловые качества для организации производственной (социально-трудовой, технологической, технической) деятельности в малом бизнесе; планировать производственную (трудовую, технологическую) деятельность предприятия.

**Связь с другими дисциплинами:** «Экономика предприятия малого бизнеса», «Бизнес-планирование предприятия малого бизнеса», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия», «Производственный менеджмент».

**Направление подготовки:** 080200 Менеджмент

### **Аннотация примерной программы дисциплины Экономика и социология труда**

**Содержание дисциплины:** Рынок труда и его элементы. Особенности российского рынка труда. Трудовые ресурсы и занятость населения. Методы регулирования рынка труда. Основные направления государственной политики занятости. Основные функции службы занятости. Трудовые перемещения и адаптация работников. Подготовка и повышение квалификации кадров и их планирование. Расчет дополнительной потребности в кадрах и ее источников. Производительность труда, резервы ее роста. Изучение затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени и хронометраж, порядок их проведения и анализ результатов Организация и нормирование труда. Социальные основы формирования трудового коллектива. Стимулирование и оплата труда.

Планирование трудовых показателей. Влияние соотношения изменения средней заработной платы и производительности труда на себестоимость продукции. Зарубежный опыт организации оплаты труда. Влияние соотношения изменения средней заработной платы и производительности труда на себестоимость продукции. Зарубежный опыт организации оплаты труда.

**Компетенции:** В результате освоения дисциплины студент сможет владеть навыками оценки принимаемых решений с позиции социальной ответственности; навыками руководства и влияния для мотивации работников; современным инструментарием управления человеческими ресурсами. Знать последствия управленческих решений; основы социальной ответственности; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства и управления конфликтами; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. Уметь применять методы и средства оценки последствий управленческих решений и действий; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; применять средства и методы мотивации; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя (**ОК20, ПК-4, ПК-13**).

**Связь с другими дисциплинами:** «Основы экономической теории»; «Организация, нормирование и оплата труда»; «Социология»; «Планирование деятельности малого предприятия».

**Направление подготовки:** 080200 МЕНЕДЖМЕНТ

### **Аннотация примерной программы дисциплины «Управление качеством»**

**Содержание дисциплины:** Общая характеристика проблемы качества продукции. Оценка качества продукции. История управления качеством. Принципы менеджмента качества. Терминология в области менеджмента

качества. Документальная основа системы менеджмента качества (СМК). Управление качеством на различных этапах жизненного цикла продукции. Управление безопасностью товаров и организации. Методы менеджмента качества. Экономика качества. Правовое обеспечение качества. Оценка систем качества. Направления развития систем менеджмента качества.

**Компетенции:** В результате освоения дисциплины студент сможет владеть навыками внедрения системы менеджмента качества в организации; навыками формирования показателей, характеризующих качество продукции предприятия; методами и технологиями информационного обеспечения процессов планирования и контроля качества; приемами и способами анализа системы управления качеством продукции (услуг); методами анализа состояния и эффективности системы управления качеством. Знать основные методы управления качеством и системы менеджмента качества и уметь применять их на практике; механизмы возникновения и улучшения качества; принципы и основные направления современного менеджмента качества в экономически развитых странах; основы стандартизации, сертификации продукции, нормирования качества, их особенности в России; современные требования к системам управления качеством; виды, методы и особенности контроля качества продукции. Уметь применять мировой опыт в области управления качеством; представлять результаты анализа экономической информации по качеству; применять методы и технологии информационного обеспечения процессов планирования и контроля качества; анализировать системы управления качеством продукции (услуг) с точки зрения их соответствия современным требованиям; анализировать состояние и эффективность системы стандартизации продукции; анализировать состояние и эффективность системы подтверждения соответствия продукции и процессов; применять мировой опыт в области управления качеством; представлять результаты анализа экономической информации по качеству; применять методы и технологии информационного обеспечения процессов планирования и контроля качества; анализировать системы управления качеством продукции (услуг) с точки зрения их соответствия современным требованиям; анализировать состояние и эффективность системы стандартизации продукции; анализировать состояние и эффективность системы подтверждения соответствия продукции и процессов. (ПК-23).

**Связь с другими дисциплинами:** «Маркетинг»; «Менеджмент»; «Экономика предприятия малого бизнеса»; «Математика»; «Информационные технологии в менеджменте»; «Планирование деятельности малого предприятия».

**Направление подготовки:** 080200 МЕНЕДЖМЕНТ

## **Аннотация примерной программы дисциплины**

### **Управление проектами**

**Содержание дисциплины:** Понятие и классификаций инвестиций и инвестиционных проектов. Принципы оценки ИП. Процесс финансовой оценки инвестиционного проекта. Классификация денежных потоков принципы их учета и расчета. Выбор ставки дисконтирования. Критерии финансовой оценки инвестиционного проекта. Финансирование инвестиционных проектов. Сравнительная оценка проектов. Методика анализа чувствительности. Реализация и завершение проекта

**Компетенции:** Успешный студент сможет проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, будет владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения,

**Связь с другими дисциплинами:** «Финансовый менеджмент», «Бизнеспланирование предприятия малого бизнеса»

**Направление подготовки:** 080200 «Менеджмент», профиль подготовки: «Управление малым бизнесом», квалификация (степень) выпускника: бакалавр менеджмент